**Príkaz zriaďovateľa č. 2/2020**

**pre** **Súkromnú špeciálnu materskú školu v Topoľčanoch , Lipová 1736/2**

**vydávaný na základe Príkazu Krízového štábu SR**

**V  záujme predchádzania vzniku a šírenia prenosného ochorenia COVID-19:**

 Zriaďovateľka SŠMŠ Topoľčany

**v čase od 16. 3. 2020 do odvolania**

**prikazuje**

* **Prerušiť dochádzku do SŠMŠ Topoľčany**
* **Odborný proces výchovno-vzdelávací proces a všetky edukačné aktivity sú dočasne pozastavené.**
* **Pedagogická činnosť pedagogických i nepedagogických zamestnancov bude prebiehať formou individuálnej pedagogickej a odbornej prípravy predovšetkým z domáceho prostredia, v zmysle § 52 ods. 5 Zákonníka práce.**
* **Do domácej odbornej práce sa zahŕňa aj tvorba metodických materiálov a odborných seminárov a štúdium odbornej literatúry.**
* **Riaditeľka SŠMŠ, Katarína Stískalová stanoví pedagogickým zamestnancom podrobnosti domácej práce a spôsob jej kontroly.**
* **Každý zamestnanec je povinný oznámiť zriaďovateľke svoju cestovateľskú anamnézu a prípadný víkendový pobyt v zahraničí.**
* **Budova SŠMŠ bude v tomto období zatvorená pre verejnosť.**

**Riaditeľka SŠMŠ**:

* bude komunikovať so všetkými zamestnancami prostredníctvom e-mailu, alebo SMS správ a udelí prácu na doma pedagogickým a ostatným zamestnancom.
* podľa jej zváženia, alebo vzájomnej dohody si môžu zamestnanci čerpať dovolenku alebo OČR .

**Pedagogickí zamestnanci budú postupovať nasledovne:**

* + - 1. Podľa plánov pedagogickej činnosti individuálnych plánov jednotlivých detí vypracujú rodičom metodické materiály a korekčné/reedukačné postupy.
			2. Rodičom detí poskytnú špeciálno-pedagogické poradenstvo, študijné materiály, pracovné listy, pomôcky, príp. iné formy práce s dieťaťom týmito formami: odovzdaním do rúk, poštou, emailom, telefonicky, elektronicky (podľa dostupnosti rodičov a dohody s nimi) .
			3. Pedagógovia SŠMŠ budú informovať rodičov detí SŠMŠ telefonicky, cez email, alebo web stránku, prípadne Facebook stránku o ďalšom postupne v danej situácii.
			4. Zamestnanci SŠMŠ si môžu v prípade potreby so súhlasom riaditeľky vypožičať notebook pre účely práce na doma.
			5. **Zamestnanci sú povinní v dotknutom období čítať pracovné e-maily (resp. SMS) počas celého dňa aspoň 3 x denne.**

V prípade potreby môžu byť zamestnanci privolaní na pracovisko SŠMŠ Topoľčany.

V Topoľčanoch, 13.3. 2020

 PhDr. Jana Merašická , zriaďovateľka SŠMŠ Topoľčany , v.r.